

Nuovi Pass parcheggi per MMG/PLS

Il Comune di Milano nella recente delibera del 04/09/2014, ha rinnovato la possibilità per tutti i MMG e PLS di richiedere il Pass gratuito per la sosta libera in prossimità del proprio studio.

Nella stessa delibera è stata anche rinnovata l'autorizzazione alla sosta estemporanea per la durata massima di un'ora per le visite urgenti esponendo il contrassegno rilasciato dall'Ordine dei Medici. Si segnala in merito che il precedente contrassegno intestato al Comune di Milano va sostituito (sempre per disposizione del Comune stesso) con quello attuale, intestato OMCeOMI, ritirabile presso gli sportelli dell'Ordine.

Come e dove richiedere il pass

La domanda per il rilascio del contrassegno è presentata in bollo, se dovuto ai sensi del DPR 642/72, utilizzando l'apposita modulistica predisposta per le diverse categorie:

- scaricabile tra gli allegati in fondo a questa pagina;
- acquisibile via e-mail all'indirizzo MTA.Parcheggi@comune.milano.it
- ritirabile presso il **Servizio Sportello Unico per la Mobilità – via Dogana 4, scala B, 5° piano.**

Tutte le richieste (ad eccezione di quelle relative al contrassegno per Assistenza Domiciliare che vanno presentate al Comando di zona competente della Polizia Locale) vanno prodotte **tramite l'ufficio protocollo, oppure a mezzo fax o e-mail (MTA.Parcheggi@comune.milano.it) - al Servizio Sportello Unico per la Mobilità**, con sede in Via Beccaria, 19- piano terra, competente per l'esame dell'istanza ed il rilascio della relativa autorizzazione.

Nel Disciplinare, scaricabile tra gli allegati, sono specificate, per ogni categoria, le modalità di presentazione della richiesta e l'elenco della documentazione necessaria.

La richiesta di rinnovo deve essere effettuata almeno un mese prima della scadenza; al ritiro del nuovo pass è obbligatorio restituire quello scaduto e consegnare l'eventuale documentazione integrativa o mancante richiesta dagli Uffici.

L'Ufficio Permessi di Zona 1 della Polizia Locale provvede al rilascio materiale dei contrassegni, previo pagamento **dell'imposta di bollo**, se dovuta ai sensi del DPR 642/72, e del **rimborso spese** per la produzione del contrassegno pari ad **€ 10,00**.

**DOMANDA PER RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNO SOSTA LIBERA
PER VEICOLI PRIVATI UTILIZZATI DA MEDICI/PEDIATRI PER RAGIONI DI SERVIZIO**

Al Comune di Milano
Settore Parcheggi e
Sportello Unico per la Mobilità
Servizio Sportello Unico per la Mobilità
Via Beccaria 19 - 20122 Milano

SPAZIO RISERVATO
AL PROTOCOLLO

MARCA ERARIALE
DA € 16.00
(se dovuta)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ Via _____ n. _____

e-mail _____ @ _____ - tel. _____

Medico generico / Pediatra accreditato presso il SSN cod. n. _____ con ambulatorio in Milano via/
piazza _____ appartenente alla categoria “Medici”,

ai sensi dell’Ordinanza n. _____/2014 con il seguente impegno settimanale (*barrare la casella
corrispondente*):

lunedì – venerdì

lunedì – sabato,

pur consapevole che l’ordinanza sopra richiamata, prevede esplicitamente l’esclusione dalla disciplina del pagamento della tariffa della sosta, **senza necessità di esposizione di specifico contrassegno**, per i veicoli dei medici che effettuano visite urgenti e interventi di pronta reperibilità, riconoscibili dal contrassegno dell’ordine, per un tempo massimo di un’ora con obbligo d’uso del disco orario per indicare l’orario di inizio della sosta,

CHIEDE

per l’autoveicolo targato _____, intestato al sottoscritto, il rilascio / rinnovo del contrassegno per la sosta libera riferito all’ambito di sosta n. _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, DICHIARA:

1. di utilizzare il veicolo sopra indicato per ragioni di servizio, nell’ambito territoriale per cui richiede il contrassegno;
2. di non usufruire del medesimo beneficio su altri autoveicoli nella propria disponibilità.

Dichiara, inoltre:

3. di essere consapevole che l’Amministrazione Comunale potrà effettuare ogni controllo per accertare il corretto utilizzo del contrassegno ed adottare le misure opportune in caso di abuso o uso improprio;
4. di essere consapevole che, gli elenchi dei provvedimenti finali adottati dagli Uffici competenti, saranno pubblicati ed aggiornati ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Documenti da allegare alla presente, pena l’improcedibilità dell’istanza:

- a) copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;

- b) copia del libretto di circolazione del veicolo, ovvero copia del contratto di leasing qualora non ancora trascritto sulla carta di circolazione;
- c) autocertificazione attestante il proprio status con indicazione del proprio codice di accreditamento presso il SSN.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

I dati raccolti con la presente domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di rilascio e/o rinnovo del contrassegno per la sosta libera.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

acconsento

non acconsento

(il mancato consenso implica l'impossibilità di valutare il contenuto della domanda ed il conseguente rilascio del contrassegno)

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE